

Arbeitspakete, Personalaufwand und Termine

(bitte auch für nicht antragstellende Kooperationspartner einreichen)

Für die **Arbeitspakete des Antragstellers** sind die **Arbeitsinhalte**, der **Personalaufwand jedes Mitarbeiters** am FuE-Projekt und die **Termine** nach Arbeitsetappen in tabellarischer Form ausführlich und nachvollziehbar darzustellen:

- Untersetzung der Arbeitspakete in detaillierte Arbeitsetappen, aus denen die FuE-Arbeitsinhalte eindeutig hervorgehen (bitte Abgrenzung der Kooperationspartner beachten)
- Angabe des geplanten Personalaufwands¹⁾ in Personenmonaten (PM) für die einzelnen Arbeitspakete

1 Personenmonat (PM) = regelmäßige Wochenarbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigten x 52 (Wochen) / 12 (Monate)

¹⁾ Je in Vollzeit beschäftigtem Projektmitarbeiter können pro Kalenderjahr maximal 10,5 PM eingeplant werden. Für Teilzeitbeschäftigte verringern sich die maximal planbaren PM entsprechend dem Teilzeitfaktor gemäß Anlage 6.1 (10,5 PM x Teilzeitfaktor)

	Nr.	Arbeitspaket	Realisierungszeitraum		Aufwand je Projektmitarbeiter in PM	
			von	bis	MA-Nr (gem. lfd. Nr. Anl. 6.1)	PM
	0	Projektkoordination / Projektanagement	01.09.26	28.02.27	1	0,5
	1	Anforderungserhebung	01.09.26	30.09.26	1	1
	1				2	1
	2	Konzeption	01.10.26	30.04.27	1	4,2
	2				2	4,2
	2				3	4,2
	3	Prototyperstellung	01.02.27	30.04.28	1	5,1
	3				2	5,1
	3				3	5,1
	4	Test und Evaluation	01.12.27	31.03.28	1	1,2
	4				2	1,2
	4				3	1,2
					Summe	34